Regulamin serwisu www.bezpiecznyurzednik.pl

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
   a) zasady korzystania z Serwisu,
   b) warunki techniczne świadczenia usług drogą elektroniczną,
   c) warunki przystąpienia do umów ubezpieczenia za pośrednictwem Serwisu,
   d) informację o trybie postępowania reklamacyjnego.
2. Prawem właściwym dla stosowania niniejszego Regulaminu jest prawo polskie, a w szczególności następujące Ustawy:
   a) Ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku z późn. zm.,
   b) Ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń z późn. zm., zwana dalej Ustawą,
   c) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej z późn. zm.,
   d) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z późn. zm.,
   e) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z późn. zm.
3. W zakresie ochrony danych osobowych zastosowanie mają: ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. W relacjach z Klientami używany jest język polski.

§ 2. Definicje

1. Pojęcia użyte w tym dokumencie przyjmują znaczenie zgodne z poniższymi definicjami:
   a) **Bezpieczny urzędnik** – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej funkcjonariusza publicznego.
   b) **Broker** – Biuro Brokerów Ubezpieczeniowych Maxima Fides Sp. z o.o., ul. Gdańska 91, 90-613 Łódź, KRS: 0000047653, NIP: 7272270042, Regon: 471628890, będąca brokerem ubezpieczeniowym w rozumieniu Ustawy, wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych pod numerem 0000295/U, nr zezwolenia PUNU: 220/97.
   c) **Ubezpieczyciel** – Towarzystwo Ubezpieczeń Reasekuracji ,,WARTA" Spółka Akcyjna z siedzibą w Polsce, rondo I. Daszyńskiego 1, 00-843 Warszawa, zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej z dnia 1 września 1920 roku.
   d) **Ubezpieczający** – Maxima Fides Service Sp. z o.o., ul. Gdańska 91, 90-613 Łódź, KRS: 0000218614, NIP: 7272634722, Regon: 473259042.
   e) **Ubezpieczony** – osoba fizyczna przystępująca lub zgłaszana do ubezpieczenia za pośrednictwem Serwisu.
   f) **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z Serwisu jako osoba zgłaszająca do ubezpieczenia i opłacająca składkę ubezpieczeniową.
   g) **Serwis** – prowadzona przez Brokera strona internetowa, dostępna pod domeną www.bezpiecznyurzednik.pl, która umożliwia przystąpienie i zgłoszenie do ubezpieczenia OC funkcjonariusza publicznego w wariancie:
      1) Wariant Podstawowy – Wariant 1
      2) Wariant Podstawowy – Wariant 2
      3) Wariant Podstawowy – Wariant 3
      4) Wariant Podstawowy – Wariant 4
      5) Wariant Podstawowy – Wariant 5

6) Wariant Rozszerzony – Wariant 1
7) Wariant Rozszerzony – Wariant 2
8) Wariant Rozszerzony – Wariant 3
9) Wariant Rozszerzony – Wariant 4
10) Wariant Rozszerzony – Wariant 5

h) **OWU** – Ogólne warunki ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej Funkcjonariuszy Publicznych o symbolu C7764 obowiązujących od dnia 17 maja 2026 roku oraz Ogólne warunki ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej o symbolu C7653 obowiązując od 17 maja 2026 roku.

i) **Okres ubezpieczenia** – okres udzielania ochrony ubezpieczeniowej określony w certyfikacie. Okres ubezpieczenia rozpoczyna się od następnego dnia po opłaceniu składki i trwa do 27 maja 2027 roku.

§ 3. Ogólne zasady funkcjonowania Serwisu

1. Korzystanie z Serwisu jest bezpłatne.
2. Serwis umożliwia Użytkownikom oraz osobom przez nich wskazanym przystąpienie do umowy ubezpieczenia oraz udostępnia informacje służące do komunikacji Użytkownika z Brokerem lub Ubezpieczycielem.
3. Broker zachowuje w tajemnicy informacje uzyskane w związku z wykonywaniem czynności brokerskich w zakresie ubezpieczeń.
4. Broker prowadzi działalność w zakresie dystrybucji ubezpieczeń w sposób zgodny z wymogami Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, w tym w szczególności uczciwie, rzetelnie i profesjonalnie, zgodnie z najlepiej pojętym interesem klientów.
5. W przypadku przystąpienia lub dokonania zgłoszenia innej osoby do umowy ubezpieczenia za pośrednictwem Serwisu Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia składki ubezpieczeniowej na wskazane konto, za pośrednictwem platformy płatniczej Przelewy24 (zgodnie z wybranym wariantem ubezpieczenia).
6. Serwis jest dostępny przez całą dobę, z wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 7 poniżej.
7. W działaniu Serwisu mogą wystąpić przerwy techniczne wynikłe z konieczności jego naprawy, konserwacji, a także związane z koniecznością tworzenia kopii bezpieczeństwa.

§ 4. Warunki techniczne świadczenia usług

1. Do prawidłowego korzystania z Serwisu niezbędne są:
   a) dostęp do komputera PC, laptopa lub innego urządzenia posiadającego zainstalowany system operacyjny;
   b) dostęp do Internetu;
   c) przeglądarka internetowa, Firefox w wersji co najmniej 150, Chrome w wersji co najmniej 138;
   d) włączona obsługa plików cookies;
   e) aktywne konto poczty elektronicznej;
   f) konto bankowe z obsługą przelewów w systemie Przelewy24.
2. W Serwisie dostępne są dokumenty PDF, których otwarcie i podgląd wymaga zainstalowania aplikacji Adobe Reader, którą można pobrać ze strony https://get.adobe.com/pl/reader/.
3. Dane przesyłane przy użyciu formularzy elektronicznych w ramach Serwisu są chronione poprzez zastosowanie bezpiecznego protokołu Secure Socket Layer (SSL).
4. Serwis korzysta z informacji zapisywanych przez serwer na urządzeniu końcowym Użytkownika, które następnie odczytywane są przy każdorazowym połączeniu się tego urządzenia z przeglądarką internetową (tzw. pliki cookies). Szczegółowe informacje o plikach cookies znajdują się na stronie Serwisu pod adresem: https://bezpiecznyurzednik.pl/upload/Dokumenty_podstawowe/PolitykaPrywatnosci_bezpiecznyurzednikpl.pdf
5. Korzystanie przez Użytkownika z przeglądarki, której ustawienia zezwalają na zapisywanie plików cookies na urządzeniu Użytkownika, oznacza wyrażenie zgody na zapisywanie powyższych plików na tym urządzeniu.

§ 5. Zasady przystąpienia do umowy ubezpieczenia

1. Użytkownik jest uprawniony do przystąpienia do umowy ubezpieczenia z uwzględnieniem poniższych zasad.
2. Ubezpieczenie zostało przygotowanie wyłącznie dla funkcjonariuszy publicznych.
3. Przystąpienie lub dokonanie zgłoszenia do ubezpieczenia innej osoby (pod warunkiem, że jest ona osobą, o której mowa w pkt 2.) może być dokonane przez osobę posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Aby przystąpić lub zgłosić do ubezpieczenia inną osobę (pod warunkiem, że jest ona osobą, o której mowa w pkt 2.) Użytkownik obowiązany jest do:
    a) wybrania wariantu ubezpieczenia,
    b) wypełnienia formularza danych osobowych,
    c) prawidłowego wskazania swoich danych osobowych lub danych osobowych Ubezpieczonego,
    d) złożenia oświadczeń, które są wymagane w Serwisie jako obowiązkowe.
5. Użytkownik, przed wskazaniem danych innych osób zgodnie z ust. 4 pkt. d powyżej, powinien uzyskać ich zgodę i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niedopełnienia tego obowiązku. Broker nie ponosi odpowiedzialności względem osób trzecich, których dane zostały zamieszczone w Serwisie bez ich wiedzy i zgody.
6. Użytkownik ma obowiązek przekazać Ubezpieczonemu dokument OWU wraz ze wszystkimi załącznikami, które otrzymał na podany przez siebie adres e-mail (w tym certyfikat potwierdzający przystąpienie do ubezpieczenia oraz informację dotyczącą procedury składania i rozpatrywania reklamacji).
7. Płatność składki ubezpieczeniowej jest warunkiem przystąpienia do umowy ubezpieczenia.
8. Rozliczenia transakcji dokonanej przelewem elektronicznym przeprowadzane są za pośrednictwem Przelewy24.pl.
9. W przypadku płatności przelewem elektronicznym z jednego ze wskazanych w Serwisie banków, na rachunku bankowym płatnika składki powinna znajdować się kwota stanowiąca co najmniej równowartość składki ubezpieczeniowej. Rachunek płatnika składki zostanie obciążony po realizacji przelewu.
10. Po opłaceniu składki ubezpieczeniowej na wskazany przez Użytkownika adres e-mail zostaną przesłane:
    a) certyfikat (dokument ubezpieczenia, potwierdzający przystąpienie do umowy ubezpieczenia przez Ubezpieczonego),
    b) OWU OC funkcjonariuszy publicznych oraz OWU OC.
11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie do umowy ubezpieczenia zastosowanie mają postanowienia OWU.

§ 6. Zmiana danych do umowy

1. Użytkownik we własnym imieniu i osób zgłoszonych do ubezpieczenia ma prawo zmienić dane wskazane do umowy ubezpieczenia z zastrzeżeniem, że:
    a) okres ubezpieczenia nie podlega modyfikacji,
2. Zmiany w danych do umowy należy dokonać poprzez wysłanie oświadczenia w formie elektronicznej na adres e-mail: bezpiecznyurzednik@maxima-fides.pl. Oświadczenie powinno zawierać:
    a) numer certyfikatu, którego dotyczy zmiana,
    b) imię i nazwisko osoby, której dotyczy zmiana,
    c) informację, co ulega zmianie.

§ 7. Odstąpienie od umowy i zwrot składki

1. W zakresie związanym z odstąpieniem od umowy ubezpieczenia zastosowanie mają postanowienia właściwego OWU.

§ 8. Postępowanie reklamacyjne

1. W zakresie związanym z udzielaną ochroną ubezpieczeniową reklamacje rozpatrywane są przez Ubezpieczyciela zgodnie z postanowieniami OWU.
2. W zakresie związanym z działaniem Serwisu Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji, skargi lub zażalenia w każdym czasie zgodnie z postanowieniami ust. 3 poniżej.

3. Reklamacje, skargi lub zażalenia, o których w ust. 2 powyżej można składać w formie:
    a) pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe skierowana na adres: BBU Maxima Fides Sp. z o.o. ul. Gdańska 91; 90-613 Łódź
    b) ustnej – telefonicznie dzwoniąc pod numer 042 636 64 98, albo
    c) elektronicznej – wysyłając e-mail na adres reklamacje@maxima-fides.pl
4. Odpowiedź na reklamację, skargę lub zażalenie jest udzielana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji, skargi bądź zażalenia i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, Użytkownik otrzyma informację, w której:
    a) zostanie wyjaśniona przyczyna opóźnienia;
    b) wskazane zostaną okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
    c) wskazany zostanie przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji, skargi bądź zażalenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji, skargi bądź zażalenia
6. Odpowiedź na reklamację, skargę bądź zażalenie jest dostarczana Użytkownikowi w jeden z następujących sposobów:
    a) w postaci papierowej;
    b) na wniosek Użytkownika, pocztą elektroniczną lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
7. W przypadku sporów związanych z działaniem Serwisu, Użytkownik ma prawo skorzystać z pozasądowego sposobu rozstrzygania sporów i złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów (Platforma ODR) zgodnie z Rozporządzeniem 6 z 20 Parlamentu Europejskiego i Rady nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. – opublikowanym pod adresem: http://ec.europa.eu/consumers/odr/. Za działanie Platformy ODR odpowiada Komisja Europejska. Adres poczty elektronicznej do kontaktu: reklamacje@maxima-fides.pl

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Szczegółowa informacja związana z ochroną danych przez Administratorów Danych Osobowych znajduje się na stronie internetowej Serwisu pod adresem: https://bezpiecznyurzednik.pl/upload/Dokumenty_podstawowe/Informacja_Administratorow_danych_osobowych.pdf

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest pod adresem www.bezpiecznyurzednik.pl w formacie PDF, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego.
3. Broker zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie. Aktualna wersja niniejszego regulaminu będzie dostępna na stronie Serwisu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 maja 2026 r.